

Mit über 30 Jahren Erfahrung sind wir regionaler Marktführer für Garten- und Landschaftsbau und Gebäudebegrünung. Innovative Lösungen, Servicequalität und qualifizierte Mitarbeiter sind die Basis für unser Wachstum. Klare Ziele und Visionen prägen unseren Betrieb.

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:n

## **Mitarbeiter:in für unser Sekretariat und der Buchhaltung in Teilzeit (m/w/d)**

### **Deine Aufgaben:**

- Als zentrale Anlaufstelle für alle organisatorischen Belange im Sekretariat bist du für Kunden und Lieferanten oft erste:r Ansprechpartner:in
- Du betreust unser Telefon und Mailpostfach und verwaltest u. a. Gewährleistungsbürgschaften
- Du korrespondierst mit Lieferanten und Vertragspartnern und pflegst Stammdaten
- Als Mitarbeiter:in in der Buchhaltung arbeitest du im operativen Tagesgeschäft der Finanzbuchhaltung mit (Prüfen und Eingabe von Lieferantenrechnungen, Digitalisierung und Ablage von Rechnungen und Lieferscheinen)
- Neben der Prüfung und Buchung von Mitarbeiterstunden unterstützt du unsere Personalleitung mit der Erstellung von Reisekosten, Abwesenheitsverwaltung der Mitarbeiter als auch der vorbereitenden Lohnbuchhaltung

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im Sekretariat/ Buchhaltung
- sichere MS Office Kenntnisse und ggf. erste Erfahrungen mit einer Bausoftware (wie z.B. KS21)
- sichere Deutschkenntnisse und eine ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Eigenverantwortung und Organisationsgeschick

### **Das erwartet dich bei uns:**

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Du hast eine unbefristete Festanstellung bei überdurchschnittlicher Vergütung
- Familienfreundliche Lösungen für Dein Anstellungsverhältnis (zwischen 50-70% Anstellung, Arbeitszeiten werden individuell besprochen)
- 100% arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Corporate Benefits
- JobRad

Bitte sende uns deine Bewerbung im PDF-Format an: [bewerbung@flor-design.de](mailto:bewerbung@flor-design.de)

Wir benötigen kein Anschreiben, ein Lebenslauf und ggf. Zeugnisse etc. ist ausreichend.

Wir freuen uns auf Dich! **Dein flor-design Team**

Stellenprofil und Bewerbung:

<https://www.flor-design.de/jobs>

Bei Fragen kannst du dich jederzeit melden:

per Anruf: 0761 – 703150 oder per Mail: [bewerbung@flor-design.de](mailto:bewerbung@flor-design.de)